

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Саранский филиал

Кафедра управления, экономики и финансов

Утверждена
решением кафедры
управления, экономики и финансов
Саранского филиала РАНХиГС
Протокол от «1» марта 2017 г.
№ 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б.2.П.2 Преддипломной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика
(код и наименование направления (специальности))

Финансы и кредит
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

Заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2017

Саранск, 2017

Автор-составитель:
зав. кафедрой управления,
экономики и финансов, к.и.н.

И. В. Капитонов

Зав. кафедрой управления,
экономики и финансов, к.и.н.

И. В. Капитонов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание преддипломной практики
5. Формы отчетности по преддипломной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является одним из базовых модулей в подготовке бакалавров, входит в дисциплины раздела Б2 (Практики). Необходимость изучения данного модуля вызвана тем, что он формирует углублённые компетенции в области направления подготовки. Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по данному направлению подготовки, разработанного в порядке, определенным правительством Российской Федерации и в соответствии с Приказом ректора РАНХиГС № 01-4567 от 18.08.2016 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению 38.03.01 «Экономика». Профиль подготовки "Финансы и кредит" формирует углублённые компетенции в области организационно-управленческой деятельности в области финансово-кредитных отношений.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ и форма проведения практики: стационарная в сторонних организациях.

2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика преддипломная обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК -1.5	подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета, характеризующего экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов
ПК – 3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК – 3.2	представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	ПК-6.5	способность подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе статистических данных социально-

	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		экономических процессов и явлений, обозначить выявленные тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК - 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК – 7.2	способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК ОС-33	способностью принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки	ПК ОС-33.3	способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа международной экономической обстановки
ПК ОС-35	способностью принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	ПК ОС-35.3	способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет результатов анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Мониторинг и анализ состояния сделки, выявление просроченной задолженности	A/05.5	на уровне умений: организовывать выполнение работ, предусмотренных принятым планом; анализировать данные и формулировать выводы
Проведение корректирующих мероприятий, анализ результатов	A/07.5	на уровне умений: формулировать выводы и оформлять отчетные документы трудовые действия: составление отчета

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Объем преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) / 4 недели на 5 курсе для студентов заочной формы обучения). Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по преддипломной практике – зачет.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б.2.П.2 относится к вариативной части учебного цикла Б.2 «Практики». Прохождение преддипломной практики в соответствии с учебным планом предусмотрено на 5 курсе для студентов заочной формы обучения.

Преддипломная практика опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин:

- «Экономика общественного сектора
- «Маркетинг»;
- «Государственные и муниципальные финансы»;
- «Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет»
- «Оценка стоимости бизнеса»
- «Инвестиционный менеджмент».

4. Содержание преддипломной практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Составление плана работы. Изучение научной литературы.	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике). Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, поразному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.
2	Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы	Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики). С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.
3	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения	Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими

		объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств). Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет)
4	Оформление отчета о прохождении практики	Обработка и систематизация полученной в процессе прохождения практики информации. Составление отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по преддипломной практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

Прохождение обучающимися преддипломной практики регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Положением об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утвержденным Приказом ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 г. № 01-3422;

- Положением о практике студентов Саранского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы;

- Настоящей программой.

По окончании преддипломной практики студент составляет и оформляет отчет о ее прохождении. Отчет, проверенный руководителем практики от организации, а также отзыв, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью организации, сдаются непосредственно студентами руководителю практики от филиала после окончания практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности студента. Отчет о преддипломной практике включает в себя календарный план прохождения практики, дневник прохождения преддипломной практики, отзыв руководителя с места прохождения практики, заверенный подписью и печатью, введение, общую организационно-технологическую и экономическую части, заключение, список литературы, приложения.

Отчет о преддипломной практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А 4, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем.

Объем отчета 20-35 страниц (без учета приложений).

Введение

Во введении дается краткая информация о деятельности организации, выясняется актуальность деятельности изучаемого объекта практики, описываются его задачи и цели. (Объем -1-2 страницы)

Общая часть

В общей части студент описывает организационную структуру объекта практики, его функции и методы управления, схему взаимодействия с вышестоящими организациями, структуру кадров и положения о работе организации.

Организационно – технологическая часть

При изучении деятельности организации студентом описываются следующие вопросы:

- организационная структура;
- возможности функционирования в данной сфере деятельности.
- контроль за управленческими взаимодействиями;
- привести анализ и динамику показателей деятельности органа управления;
- провести анализ разработанных объектом практики различных программ и планов дальнейшего развития.

При оформлении отчета типовая часть задания должна быть проиллюстрирована схемами, графиками и диаграммами, должны быть изучены и приведены законодательно-нормативные акты в соответствии с направлением деятельности объекта практики.

Индивидуальное задание

При выполнении индивидуального задания студент выбирает любую из предложенных тем будущих курсовых и дипломных работ и дает расширенное описание выбранного направления деятельности организации.

Заключение

В заключении приводится краткое резюме проведенной работы, оценка деятельности объекта практики и вывод о проблемах и перспективах экономического развития.

Список литературы

Здесь должны быть приведены нормативно-правовые акты, методические положения, а также литература по данной теме за последние 3 года: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 15 источников).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого и этапов практики.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва – характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв – характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Formой промежуточной аттестации является зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о пройденной преддипломной практике оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера, направленных на формирование способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Непредставление студентами отчетов в установленные сроки по неуважительной причине следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

6.4. Методические материалы

Методические материалы по процедуре оценивания

Технологическая карта преддипломной практики

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Составление плана работы. Изучение научной литературы	Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.	10	15
2. Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы	Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики). С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы выпускной	10	20
3. Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения	Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств)	20	25
4. Оформление отчета о прохождении практики	4.1. Обработка собранной информации. 4.2. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	5	10
<i>Итого по текущему контролю этапов</i>		45	70
Защита отчета по практике		15	30
<i>Всего</i>		60	100
Таблица перевода баллов зачетно-кредитной системы в двухбалльную шкалу оценивания преддипломной практики: 60-100 - «зачтено»; 0-59 - «не зачтено».			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Арутюнов Ю.А. Антикризисное управление [Текст] : Учебник / Ю.А.Арутюнов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
2. Аудит [Текст] : Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления; Под ред. Т.М.Рогоуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.
3. Бабюков В.Ф., Козлов А.В. Основы страхования для бакалавров: Курс лекций. – Ростов н/Д., 2013.
4. Беляев А.А. Антикризисное управление [Текст] : Учебник / А.А.Беляев, Э.М.Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
5. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России [Текст] : Моногр. / В.С.Белых. - М. : Проспект, 2015.
6. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.:КНОРУС, 2014
7. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/ Под ред. И.М.Дмитриевой. – М.:Юрайт, 2014
8. Вяткин В.Н. Риск-менеджмент [Текст] : Учебник / В.Н.Вяткин, В.А.Гамза, Ф.В.Маевский; Высш. школа финанс. и менеджмента; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М. : Юрайт, 2015.
9. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Текст] : Учеб. пособие / А.З.Дадашев, Д.А.Мешкова, Ю.А.Топчи. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
10. Ермасов С.В., Ермасова Н.Б. Страхование: Учебник. – М.:Юрайт, 2013.
11. Изабакаров И.Г., Ниналалова Ф.И. Бюджетная система РФ: Учебное пособие. – М.:Инфра-М, 2013
12. Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П. Корпоративные финансы: Учебник. – М. :Юрайт, 2015
13. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Текст] : Учебник / Л.М.Подъяблонская, Е.П.Подъяблонская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
14. Савин А.А. Аудит. Практикум [Текст] : Учеб. пособие для бакалавров / А.А.Савин, И.А.Савин. - М. : Юрайт, 2015.
15. Савин А.А. Аудит [Текст] : Учебник для акад. бакалавриата / А.А.Савин, В.И.Подольский; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

7.2. Дополнительная литература

1. Банковское дело: розничный бизнес [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Г.Н.Белоглазовой, Л.П.Кроливецкой. - М. : КНОРУС, 2016.
2. Белов П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование: Учебник и практикум. Т.1,2. – М.:Юрайт, 2015
3. Кабашов С.Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования [Текст] : Учеб. пособие / С.Ю.Кабашов, Ю.С.Кабашов. - М. : ИНФРА-М, 2015.
4. Коротков Э.М. Антикризисное управление: Учебник. – М.:Юрайт, 2014
5. Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент [Текст] : Учеб. пособие / Ю.Н.Лапыгин. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015.
6. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю., Лачинина Т.А. Стратегическое развитие организации: Учебное пособие. – М.:КНОРУС, 2013
7. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.:Юрайт, 2013
8. Малько А.В. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для бакалавров / А.В.Малько, С.В.Корсакова; Рос. акад. наук, Саратов. филиал Ин-т гос. и права. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2015.

9. Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : Учебник / Под ред. А.С.Прудникова, М.С.Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015.
10. Миронкина Ю.Н., Звездина Н.В., Скорик М.А., Иванова Л.В. Актуарные расчеты: Учебник и практикум. – М.:Юрайт,2015
11. Муниципальное право России [Текст] : Учебник для академического бакалавриата / Под ред. А.Н.Кокотова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.
12. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Текст] : Учеб. пособие / В.А.Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
13. Устойчивое развитие в России [Текст] / Под ред. С.Бобылева, Р.Перелета. - Берлин ; СПб., 2013.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 63 с.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 6 октября 2003г. Справочно- поисковая система «Консультант плюс»
3. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003. N 22. Ст. 2063
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 31. Ст. 3215
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152
6. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" // СЗ РФ. 2005. №6, ст. 438.
7. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" // СЗ РФ. 2005. №6, ст. 439.

7.4. Интернет-ресурсы и иные источники

1. <http://ar.gov.ru> Официальный сайт административной реформы
2. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека.
3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. <http://sbiblio.com/biblio/> Русский гуманитарный интернет-университет.
6. <http://window.edu.ru/> ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://e.lanbook.com/> – Электронная библиотечная система «Издательство «Лань».
8. <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
9. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система IPRbooks.

8. Материально-техническое и программное обеспечение преддипломной практики

Для реализации преддипломной практики студентов филиал располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами, имеющими выход в сеть Интернет, с комплектом лицензионного программного обеспечения: операционные системы семейства MS Windows; интегрированный пакет приложений MS Office; справочно-поисковая система «Гарант», «Консультант»; Web-браузеры MS Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox.