

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Саранский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Саранского филиала РАНХиГС
Протокол от «15» декабря 2016 г.
№ 20

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
направленность (профиль)

Заочная
форма обучения

Год набора -2016

САРАНСК, 2016

Руководитель образовательной программы:

к. т.н., доцент, зав. кафедрой гуманитарных и
естественно-научных дисциплин

А. А. Сидоров

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета Саранского филиала РАНХиГС
Протокол от «15» декабря 2016 г. №20.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на совместном
заседании выпускающей кафедры управления, экономики и финансов и
кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «8» декабря 2016 г. №3.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденным приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 (с 1 сентября 2016 года) и приведена в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом (38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 (зарегистрировано в Минюсте России 05 февраля 2015г., регистрационный номер 35894).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе по заочной форме обучения составляет 5 лет.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками/квалификационными требованиями (см. таблицу ниже) и результатами форсайт-сессии (*Протокол № 1 от 02 сентября 2016 г.*).

п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Статья 12. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы)	№ 79-ФЗ Принят Государственной Думой 7 июля 2004 года Одобен Советом Федерации 15 июля 2004 года
.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Статья 9. Основные	№ 25-ФЗ Принят

	<p>квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы)</p>	<p>Государственной Думой 7 февраля 2007 года Одобен Советом Федерации 21 февраля 2007 года</p>
	<p>Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» пункт 2 подпункт «р»; Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Версия 2.0), утв. Министерством труда и социальной защиты РФ в 2015 году; Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности; Перечень направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми государственные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности.</p>	<p>от 7 мая 2012 г. № 601</p> <p>Информация Министерства труда и социальной защиты от 2 ноября 2015 г.</p> <p>Информация Министерства труда и социальной защиты от 2 ноября 2015 г.</p>

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность:

на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы);

на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления;

в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации;

некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

Источник	Обобщенные профессиональные действия	Профессиональные действия
Результаты форсайт-сессии	Осуществление прогнозирования на государственной и муниципальной службе	Научно обоснованное предвидение целей развития и в результате каких-либо событий или процессов в системе государственной деятельности, в государственной службе на основе полученных данных, достижений научного анализа, профессионального опыта и практики
		Определение направлений, темпов, количественных и качественных показателей тех или иных процессов в системе государственного управления, функций государства (экономических, социально-культурных, военных, оборонных, борьба с организованной преступностью и коррупцией в системе государственной службы и т.п.), направленных на достижение заранее определенных целей
		Составление предварительных вариантов прогнозов развития отраслевой экономики регионов по основным показателям
		Планирование развития государственного сектора на территории региона и использование полученных доходов от

		распоряжения государственным и муниципальным имуществом
Осуществление организационных действий на государственной и муниципальной службе		Формирование и кадровое обеспечение системы государственной службы на базе установленных целей, принципов и подходов к этому процессу
		Упорядочение структуры функций и полномочий органов государственной власти, структуры самих органов, штатов, персонала, процессов государственного управления
		Упорядочение и повышение эффективности процессов формирования и реализации государственной власти и государственного управления
		Социально-политическая деятельность как результат претворения политики государства в реальную жизнь
Осуществление распределительных действий на государственной и муниципальной службе		Регулирование системы экономических отношений, через воздействие на распределение общественно-материальных благ
		Согласование деятельности различных структур государственного механизма для достижения общих целей и задач государства
		Оперативное регулирование режима надлежущей государственной деятельности, в том числе текущие указания руководящими государственными служащими
Осуществление координации на государственной и муниципальной службе		Разработка целей и задач, направлений развития и реформы всей государственной деятельности и государственной службы
		Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти, т.е. сбор, получение, обработка и анализ информации, необходимой для осуществления государственно-управленческой деятельности
		Духовно-идеологическая, то есть действия, влияющие на поведение человека, на его сознание
		Обеспечение исполнения политическими должностными лицами полномочий государственных органов

<p>Осуществление контроля на государственной и муниципальной службе</p>	<p>Установление правил, нормативов, направлений деятельности и отдельных действий органов государственной власти, других управляемых объектов</p>
	<p>Определение соответствия или несоответствия фактического состояния государственной службы, ее структуры и конкретных действий государственных служащих потребностям социально-экономического развития государства</p>
	<p>Фиксация и анализ информации относительно полномочий органов государственной власти, государственных управленческих решений, реестра должностей государственных служащих, кадрового состава государственной службы, результатов реализации государственно-служебных отношений</p>
	<p>Фиксация и анализ информации относительно полномочий органов государственной власти, государственных управленческих решений, реестра должностей государственных служащих, кадрового состава государственной службы, результатов реализации государственно-служебных отношений</p>
	<p>Усиление контроля за монополиями, развитие конкуренции, поддержка малого бизнеса</p>

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

Основная:

организационно-управленческая;

Дополнительные:

проектная;

организационно-регулирующая.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы:
государственная и муниципальная служба.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2.

2.1 Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

2.2 Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ