

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

САРАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Ученого совета
Саранского филиала РАНХиГС
протокол № 11

сентября 2014 г.
И. В. Капитонов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики

Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»


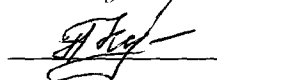
Квалификация – бухгалтер

Вид подготовки – базовая

Форма подготовки – очная

Саранск 2014

Разработчики
программы производственной
(преддипломной) практики,
преподаватели

Шегурова О. П.
Егоров А. П.

Обсуждено на заседании
кафедры управления, экономики
и финансов

27.06.14г

Протокол № 5

Рассмотрено Ученым советом
Саранского филиала РАНХиГС

11.09.14г

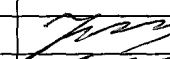
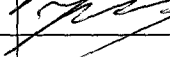
Протокол № 11

Рецензент – Емелин В. Н., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832.

Предназначена для студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающихся на базе среднего (полного) общего образования и основного общего образования (базовая подготовка).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики обновлена решением кафедры управления, экономики и финансов:

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Ф.И.О. заведующего кафедрой
		дата	протокол №		
1	Приложение № 1	24.06.2015 г	5		Камышев И.В.
2	Приложение № 2	23.06.2016 г	5		Камышев И.В.
3	Приложение № 3	20 г			
4	Приложение № 4	20 г			
5	Приложение № 5	20 г			

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	4
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Методические указания по производственной (преддипломной) практике ПДП разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832.

Производственная (преддипломная) практика ПДП является составной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности бухгалтера.

Производственная (преддипломная) практика ПДП является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

1.1. Производственная (преддипломная) практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций и предприятий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования профессиональных компетенций согласно ППССЗ.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Организация производственной (преддипломной) практики:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификации;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

В результате прохождения практики студент должен:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- Собрать материал для выполнения дипломной работы.

1.3. Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- роли, функции и задачи экономиста-бухгалтера в современной организации;

- анализ организационной структуры предприятия;

- анализ коммуникационных процессов в организации;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

- изучение хозяйственной деятельности организации;

- ознакомление с бухгалтерской и статистической отчетностью организации;

- изучение основных экономических показателей деятельности организации;

- сбор материалов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

- приобретение практических навыков экономической работы.

1.4. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания руководитель практики от среднего профессионального образования выдает по месту прохождения практики в зависимости от выполняемой работы и в соответствии с вопросами содержания преддипломной практики.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики подготавливается следующая документация:

- положение о производственной (преддипломной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной (преддипломной) практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по производственной (преддипломной) практике.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе предприятий города, района Республики Мордовия способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы.

2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной (преддипломной) практики

Формой отчетности, обучающихся по производственной (преддипломной) практике является отчет, свидетельствующий о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Отчет по ПДП включает в себя:

- титульный лист;
- задание на практику;
- приказ о прохождении, обучающимся практики на данном предприятии (ксерокопия);
- аттестационный лист по практике, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации;
- характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации;
- дневник по практике;
- основная часть;
- анализ исследуемой проблемы в соответствии с темой ДР.
- приложения.

В дневнике обучающийся ведет ежедневную запись выполняемых работ.

Дневник заполняется аккуратно, где в краткой форме отражается проделанная за рабочий день работа.

На основании дневника составляется отчет по практике. Основная часть отчета по практике должна содержать сведения, полученные в ходе выполнения работ, согласно заданию на практику.

2.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед, изм. и доп.2012).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед, изм. и доп.2012).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2011г. № 197-ФЗ (с послед, изм. и доп.)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. 2014

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013)

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (с изм и доп).

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (с изм и доп).

8. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г (с изм и доп).

9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебник. / Муравицкая Н.К. Корчинская Г.И. - М.:КНОРУС, 2010. - 584 с.

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.
<http://znanium.com/catalog.Dhp?item=bookinfo&book=390406>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко и др. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 170 с.
<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=152314>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.П. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=221164>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=329198>

4. Учет затрат на производство и калькулир. себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 2 изд., испр. и оп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 190 с.

5. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=354771>

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru - СПС «КонсультантПлюс»

2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»

3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ 15

4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ. 6. <http://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования.

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».

8. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров.

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»

2. «Консультант Плюс»

Периодические издания

1. Журнал «Главбух»

2. Журнал «Бухгалтерский учёт»

3. Журнал «Официальные материалы для бухгалтера»

2.4. Требования к руководителям производственной (преддипломной) практики

Зав. отделением СПО:

– осуществляет общее руководство и контроль практикой;

– утверждает план-график проведения практики;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Руководитель практики:

– составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практики;

- контролирует ведение документации по практике.
- Преподаватели профессиональных модулей:
 - разрабатывают программу практики;
 - формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - проводят индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

2.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе проверки самостоятельной работы обучающегося, а также принятия зачета. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Приобретенные навыки кладутся в основу определения качества полученных знаний и являются основными критериями их оценки.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- глубоко и осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, изучил первоисточники и дополнительную литературу;
- свободно ориентируется в основных этапах и направлениях экономической теории, знает отличительные их особенности, умеет устанавливать взаимосвязи и взаимозависимости между ними, критически их оценивает;
- умеет творчески применять различные теоретические концепции при решении задач и в конкретных ситуациях, используя ЭВМ и современные методы исследования;
- стремится самостоятельно пополнять и обновлять свои знания.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание вопроса, изучил первоисточники и дополнительную литературу, но допустил небольшие ошибки при изложении материала, не искажая существо вопроса;

– умеет анализировать альтернативные объяснения экономических явлений и их использование на практике в виде определенных мер экономической политики;

– использует различные теоретические объяснения при решении задач и конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

– владеет материалом в пределах программы курса на основе изучения учебной литературы;

– знает основные этапы развития и направления современной экономической теории, но затрудняется их критически оценить;

– способен решить задачу, разобраться в конкретной ситуации на основе тех или иных теорий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

– показал пробелы в знаниях основного учебного материала, не может дать четкого определения основным школам и направлениям современной экономической мысли, назвать основные этапы ее эволюции;

– не умеет решать практические задачи и не может разобраться в конкретной ситуации;

– не способен продолжать свое обучение в связи с неудовлетворительным объемом знаний и полнейшим нежеланием их иметь.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

САРАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(полный код и наименование)

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента(ки) 1 курса 101-14-Э-2 группы

(фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики: с «13» апреля 2015 г. по «11» мая 2015 г.

Наименование места практики _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от Саранского филиала РАНХиГС _____

Саранск
2015

Образец оформления отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (преддипломной) практики студента(ки) 1 курса Саранского филиала ФГБОУ ВПО РАНХиГС
Пестова Михаила Михайловича

Руководитель практики: *Чепелев Георгий Иванович, начальник отдела «Мордовэнерго»*

Пестов Михаил Михайлович во время прохождения практики показал наличие у него необходимых теоретических знаний. Михаил умело применял их на практике, что подтверждается правильным выполнением возложенных на него обязанностей. Во время работы над поставленной задачей практикант интересовался сутью проблем, возникавших в рабочем порядке. Также у Михаила сильно развито логическое мышление, с помощью которого он восполнял некоторые пробелы в имеющихся знаниях.

Нужно отметить и некоторую медлительность в работе Михаила, что, однако, объясняется отсутствием необходимых практических навыков. В целом Пестов Михаил Михайлович зарекомендовал себя как дисциплинированный, ответственный и эрудированный работник.

(подпись, печать)

Образец оформления направления на практику

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

САРАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Саранского филиала
РАНХиГС
_____ И.В.Капитонов

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную (преддипломную) практику

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 «Экономики и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс 1 курс Группа 101-14-Э-2

Срок прохождения практики с «13» апреля 2015г. по «11» мая 2015 г.

Место проведения практики: _____
(наименование организации, адрес, телефон)

Дата выдачи « » _____ 20 г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Приступил(а) к практике « » _____ 2015 г. _____
(М.П., подпись)

Завершил(а) практику « » _____ 2015 г. _____
(М.П., подпись)

Образец оформления справки

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» _____

что он (она) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

проходил (а) производственную (преддипломную) практику в _____
наименование учреждения (организации, предприятия)

где приобрел(а) практические навыки в сфере деятельности выбранного направления.

Руководитель учреждения (организации, предприятия) _____
(подпись)

М.П.

Образец оформления аттестационного листа

Аттестационный лист

по _____ производственной _____ практике
(вид практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся на 1 курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» успешно прошел практику в объеме 4 недели с «13» апреля 2015 г. по «12» мая 2015 г. в организации (на предприятии) _____

_____ (наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по результатам практики _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
практики от организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (предприятия)
от Саранского филиала РАНХиГС _____
_____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение 1

2.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед, изм. и доп.2012).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед, изм. и доп.2012).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2011г. № 197-ФЗ (с послед, изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. 2014
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (с изм и доп).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (с изм и доп).
8. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г (с изм и доп).
9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебник. / Муравицкая Н.К. Корчинская Г.И. - М.:КНОРУС, 2010. - 584 с.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.
<http://znanium.com/catalog.Dhp?item=bookinfo&book=390406>
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета / рабочая тетрадь - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014 г. - 134 с. 3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит / учеб. пособие для вузов: Рек. УМО - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011г. - 287 с.
4. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.—> ЭБС «IPRbooks»

5. Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Мещерякова О.К., Мещерякова М.А., Мышовская Л.П.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко и др. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 170 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=152314>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=221164>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.-352 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=329198>

4. Учет затрат на производство и калькулир. себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 2 изд., испр. и оп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 190 с.

5. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=354771>

6. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: [Текст] / В.П. Астахов Изд. 13-е, перераб. и допол. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.

7. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443>.— ЭБС «IPRbooks»,

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru - СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»
3. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ. 6. <http://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования.

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
8. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров.

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

Периодические издания

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Бухгалтерский учёт»
3. Журнал «Официальные материалы для бухгалтера»

Приложение 2

2.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед, изм. и доп.2012).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед, изм. и доп.2012).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2011г. № 197-ФЗ (с послед, изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. 2014
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (с изм и доп).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (с изм и доп).
8. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г (с изм и доп).
9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебник. / Муравицкая Н.К. Корчинская Г.И. - М.:КНОРУС, 2010. - 584 с.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.
<http://znanium.com/catalog.Dhp?item=bookinfo&book=390406>
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета / рабочая тетрадь - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014 г. - 134 с. 3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит / учеб. пособие для вузов: Рек. УМО - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011г. - 287 с.
4. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.—> ЭБС «IPRbooks»

5. Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Мещерякова О.К., Мещерякова М.А., Мышовская Л.П.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. — (Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/viewer/5F32B9F9-B114-4532-9374-F36A85EB113C#page/1>

7. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — (Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко и др. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 170 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=152314>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=221164>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.-352 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=329198>

4. Учет затрат на производство и калькулир. себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 2 изд., испр. и оп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 190 с.

5. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=354771>

6. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: [Текст] / В.П. Астахов Изд. 13-е, перераб. и допол. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.

7. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов

В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443>.— ЭБС «IPRbooks»,

8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. - М.: Юрайт, 2014. – 319 с.

9. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)/ Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru - СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ 15
4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ. 6. <http://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования.
7. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
8. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров.

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

Периодические издания

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Бухгалтерский учёт»
3. Журнал «Официальные материалы для бухгалтера»